

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно - речевому направлению
развития детей №57 «Веснянка»

Яр Чаллы шәһәренә «Яз кызы» 57 нче балаларның
танып-белү сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә
ашыручы гомум үстерешле балалар бакчасы»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Адрес: 423806 г. Набережные Челны РТ, улица ХадиТакташа , дом 30 (18/72);
тел. / факс: 46-23-11 / 46-23-11 электронный адрес: sad57.68@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №57
«Веснянка»

 Л.Г.Залилова
18.01.2021 г

Введено в действие
Приказом заведующего от
19.01.2021 № 18



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 57
«Веснянка»

 Патракова М.М.
19.01.2021 г

Рассмотрено и принято к действию
на собрании трудового коллектива
от 18.01.2021 г Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ О родительском собрании МБДОУ «Детский сад № 57 «Веснянка»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О родительском собрании» МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 57 «Веснянка» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания Учреждения (группы) носят рекомендательный характер, обязательными для исполнения являются решения утвержденные приказом заведующего.

1.5. Родительские собрания проводятся с родителями отдельных групп и всего Учреждения в целом.

II. Цель и основные задачи Родительского собрания.

2.1. **Цель:** создание условий для совместной деятельности родительской общественности

и Учреждения по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Основными **задачами** Родительского собрания являются:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.2.2. Обсуждение оказания дополнительных образовательных платных услуг в Учреждении.

2.2.3. Обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей и воспитанников.

2.2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2.5. Обсуждение и принятие единого решения по организации образовательных и воспитательных мероприятий.

III. Функции Родительского собрания.

3.1. К функциям Родительское собрания Учреждения и групп относится:

3.1.1. Выбор Совета родителей Учреждения, группы.

3.1.2. Ознакомление с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью с правом внесения изменений и предложений, дополнений.

3.1.3. Ознакомление с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, группе.

3.1.4. Слушание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения группы.

3.1.5. Обсуждение проблем организации дополнительных образовательных, платных услуг воспитанникам, оздоровительных мероприятий в Учреждении, группе.

3.1.6. Принятие информации заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.1.7. Содействие решению вопросов оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями.

3.1.8. Внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении, в группе.

3.1.9. Организация обучения экспертной деятельности Учреждения.

IV. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1. Выбирать Совет Родителей Учреждения, группы.

4.1.2. Контролировать выполнение решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

4.2.1. Выставить на обсуждение Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения, группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения, группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Учреждения, группы.

5.4. На Родительские собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения, группы.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

5.7.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп.

5.7.2. Организует подготовку и проведение Родительского собрания совместно с заведующим Учреждением.

5.7.3. Определяет повестку Совета родителей совместно с заведующим Учреждением.

5.7.4. Взаимодействует с председателями Совета родителей.

5.7.5. Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Решения Родительского собрания размещаются на информационном стенде для родителей.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Совет родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.

5.14. Результаты выполнения решений собраний докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Родительского собрания с коллегиальными органами управления учреждения.

6.1. Родительское собрание Учреждения:

6.1.1. Организует взаимодействие с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, Общим собранием работников через участие членов Совета родителей на их заседаниях.

6.1.2. Члены Родительского собрания могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского собрания.

VII. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Протоколы Родительского собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Родительскому собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.2. Протоколы групповых собраний оформляются в тетради протоколов, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью. Материалы к Родительскому собранию хранятся в отдельной папке.

8.3. Протоколы оформляются не позднее 3 - х дней после его проведения.

8.4. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение Родительского собрания.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.6. К протоколам прикладываются явочные листы.

8.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.8. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.9. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3-х лет, передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей).

9.2. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

9.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.